

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 2025-09-29

1. **Geltungsbereich** - Diese AGB gelten für alle Verträge zwischen Robert Happach, HR Office Automatisierung, und seinen Kunden im Bereich Office-Automatisierung, Programmierung, technische Beratung und Schulung.
2. **Leistungsbeschreibung** - Die angebotenen Leistungen umfassen individuelle Beratung, Entwicklung von Office-Skripten und VBA-Lösungen, technische Dokumentation, projektbezogene Unterstützung sowie individuelle Schulungen im Bereich Office-Automatisierung und verwandter Themen. Der genaue Leistungsumfang wird im jeweiligen Angebot festgelegt.
3. **Vergütung und Zahlungsbedingungen** - Die Vergütung erfolgt auf Basis des vereinbarten Stundensatzes oder Pauschalpreises. Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig.

Für Projektleistungen gilt folgende Staffelung:

- 30 % des vereinbarten Honorars sind bei Beauftragung fällig
- 70 % nach Abschluss des Projekts Die Rechnung über die Anzahlung wird unmittelbar nach Auftragserteilung gestellt, die Schlussrechnung nach Projektabschluss.

Für Schulungen erfolgt die Rechnungsstellung zu 100 % nach Abschluss der Leistung.

4. **Mitwirkungspflichten des Kunden** - Der Kunde verpflichtet sich, alle zur Leistungserbringung notwendigen Informationen und Zugänge rechtzeitig bereitzustellen.
5. **Haftung** - Es gilt die gesetzliche Haftung. Für leichte Fahrlässigkeit wird die Haftung auf typische, vorhersehbare Schäden begrenzt. Eine Haftung für mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Reputationsverluste ist ausgeschlossen.
6. **Vertragsstrafen** - Die Vereinbarung von Vertragsstrafen bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung. Ohne eine solche Vereinbarung gelten ausschließlich die gesetzlichen Regelungen.
7. **Urheberrecht und Nutzungsrechte** - Die entwickelten Skripte und Dokumentationen bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von Robert Happach. Nach Zahlung erhält der Kunde ein einfaches Nutzungsrecht für den vereinbarten Zweck. Schulungsunterlagen bleiben geistiges Eigentum von Robert Happach und dürfen ohne schriftliche Zustimmung nicht vervielfältigt oder weitergegeben werden.
8. **Vertraulichkeit** - Beide Parteien verpflichten sich zur vertraulichen Behandlung aller im Rahmen der Zusammenarbeit erlangten Informationen.



9. **Gerichtsstand und anwendbares Recht** - Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Weilheim i. OB, sofern der Kunde Kaufmann ist.
10. **Änderungen durch den Kunden** - Änderungen an gelieferten Skripten oder Dokumentationen durch den Kunden oder Dritte führen zum Ausschluss jeglicher Gewährleistung und Haftung für die Funktionalität oder Folgeschäden.
11. **Mängelanzeige und Gewährleistung** - Etwaige Mängel oder Fehler sind vom Kunden innerhalb von 30 Tagen nach Lieferung schriftlich anzuzeigen. Nachbesserungen erfolgen nach Absprache. Eine weitergehende Gewährleistung ist ausgeschlossen.
12. **Stornierung von Projekten und Ausschluss des Widerrufsrechts** - Bei individuell erbrachten Leistungen (z. B. Programmierung, technische Dokumentation, Beratung) besteht kein gesetzliches Widerrufsrecht gemäß § 312g Abs. 2 Nr. 1 BGB. Eine Stornierung eines Projekts ist bis 14 Tage nach Beauftragung kostenfrei möglich. Bei späterer Absage wird eine Ausfallpauschale von 30 % des vereinbarten Honorars fällig. Bereits erbrachte Leistungen werden unabhängig davon voll berechnet.
13. **Stornierung von Schulungen** - Eine kostenfreie Stornierung ist bis 7 Tage vor dem vereinbarten Schulungstermin möglich. Bei späterer Absage wird eine Ausfallpauschale von 50 % des vereinbarten Honorars fällig. Bei Nichterscheinen ohne vorherige Absage wird das volle Honorar berechnet.
14. **Schlussbestimmungen** - Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt.

